

Số: *1260* /QĐ-BNN-TCCB

Hà Nội, ngày *12* tháng *4* năm 2016

SỞ NÔNG NGHIỆP & PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN ĐỒNG NAI

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng sáng kiến
Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

ĐẾN	Số: <i>278</i>
	Thời gian: <i>05/5</i>
Chuyển:	

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính Phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 47/2015/TT-BNNPTNT ngày 15/12/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (sau đây gọi là Hội đồng sáng kiến Bộ), gồm các thành viên sau đây:

1. Chủ tịch Hội đồng:

Thứ trưởng phụ trách công tác thi đua khen thưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Các Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Phó chủ tịch thường trực Hội đồng;

b) Vụ trưởng Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường, Phó chủ tịch Hội đồng.

3. Các uỷ viên Hội đồng:

a) Vụ trưởng Vụ Quản lý doanh nghiệp;

b) Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp phụ trách công tác thi đua khen thưởng;

c) Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Thủy lợi phụ trách công tác thi đua khen thưởng;

d) Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Thủy sản phụ trách công tác thi đua khen thưởng;

đ) Cục trưởng Cục Trồng trọt;

e) Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản;

g) Cục trưởng Cục Quản lý Xây dựng công trình;

h) Cục trưởng Cục Chăn nuôi;

i) Phó vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng, Ủy viên thường trực;

k) Trưởng phòng Phòng Thi đua Khen thưởng, Vụ Tổ chức cán bộ, Ủy viên Thư ký.

Điều 2. Hội đồng sáng kiến Bộ có nhiệm vụ xét, công nhận sáng kiến cấp Bộ, cấp toàn quốc của các cá nhân trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Quy chế hoạt động của Hội đồng được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành; thay thế các Quyết định 1012/QĐ-BNN-TCCB ngày 04/5/2012 và 1019/QĐ-BNN-TCCB ngày 07/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các thành viên Hội đồng có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, TCCB(250b)



QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng sáng kiến Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1260... /QĐ-BNN-TCCB ngày 12./... /2016
của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)*

Điều 1. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Thẩm định, đánh giá và xét mức độ, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đối với các cá nhân thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ;

2. Quyết định công nhận sáng kiến cấp bộ, sáng kiến cấp toàn quốc;

Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng sáng kiến Bộ

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Tổ chức và chỉ đạo mọi hoạt động của Hội đồng;
- Quyết định triệu tập các cuộc họp của Hội đồng; chủ trì, kết luận các phiên họp Hội đồng;
- Ký ban hành các văn bản, thông báo, quyết định công nhận sáng kiến.

2. Phó chủ tịch thường trực Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng; thay mặt Chủ tịch Hội đồng ký các văn bản, thông báo và quyết định công nhận sáng kiến khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;
- Chỉ đạo cơ quan thường trực Hội đồng (Vụ Tổ chức cán bộ); giải quyết các công việc thường xuyên giữa các phiên họp của Hội đồng; chỉ đạo chuẩn bị nội dung cho các phiên họp Hội đồng;
- Thực hiện công tác khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Phó chủ tịch Hội đồng:

- Có trách nhiệm giúp Hội đồng đánh giá về các quy trình, tiến bộ kỹ thuật, nội dung liên quan các sáng kiến thuộc các đề tài nghiên cứu khoa học;
- Giúp Chủ tịch Hội đồng xem xét các báo cáo, tài liệu đưa ra thảo luận tại Hội đồng.
- Thay mặt Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng ký Thông báo và các văn bản liên quan khi được ủy quyền;
- Thực hiện công tác khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

4. Ủy viên thường trực Hội đồng:

Có trách nhiệm chỉ đạo chuẩn bị nội dung các phiên họp Hội đồng, trình bày nội dung tại các phiên họp của Hội đồng.

5. Ủy viên thư ký Hội đồng:

- Chuẩn bị nội dung, báo cáo, tài liệu của phiên họp Hội đồng;
- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức các phiên họp Hội đồng;
- Tổng hợp báo cáo, ghi biên bản, dự thảo Thông báo kết luận và Quyết định công nhận sáng kiến tại các phiên họp Hội đồng.

6. Các uỷ viên Hội đồng:

- Có trách nhiệm tham dự đầy đủ phiên họp của Hội đồng;
- Tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá theo chuyên môn, lĩnh vực công tác phụ trách về các sáng kiến tại các phiên họp Hội đồng;
- Thực hiện công việc khác do Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 3. Nhiệm vụ cơ quan thường trực (Vụ Tổ chức cán bộ)

Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch, Phó chủ tịch thực hiện một số nội dung chính sau:

1. Tiếp nhận hồ sơ, phân loại, tổng hợp, rà soát và thẩm định sơ bộ hồ sơ; tổ chức thẩm định sáng kiến của các cá nhân do cơ quan, đơn vị xét đề nghị.
2. Đề xuất về thời gian họp, chuẩn bị nội dung, phiếu ý kiến, cung cấp tài liệu đến các thành viên Hội đồng.
3. Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng về kết quả xét duyệt sáng kiến, dự thảo Thông báo kết quả phiên họp Hội đồng và Quyết định công nhận sáng kiến cấp Bộ, cấp toàn quốc trình Chủ tịch Hội đồng ký ban hành.
4. Đảm bảo các điều kiện làm việc của Hội đồng; tổ chức triển khai thực hiện các kết luận tại phiên họp Hội đồng.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng sáng kiến cấp Bộ làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định công nhận sáng kiến theo đa số và bằng phương thức bỏ phiếu.
2. Tại các phiên họp, Hội đồng có thể mời đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia các phiên họp khi cần thiết.
3. Các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên chính thức có mặt mới được coi là họp lệ.

Thành viên vắng mặt cử người dự họp thay phải báo cáo và được sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng, người họp thay được quyền bỏ phiếu tại phiên họp. Các trường hợp khác phải cho ý kiến và gửi về Cơ quan thường trực Hội đồng để tổng hợp, nếu quá thời gian quy định mà chưa gửi ý kiến thì xem như đã nhất trí với đề xuất của Cơ quan thường trực Hội đồng.

4. Các sáng kiến được công nhận khi kết quả bỏ phiếu đạt 2/3 ý kiến đồng ý tính trên tổng số thành viên của Hội đồng.

Điều 5. Phương thức họp Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ một năm 02 lần vào tháng 3 và tháng 9. Tài liệu phục vụ cuộc họp Hội đồng thường kỳ được gửi tới các thành viên trước 02 ngày theo lịch mời họp để các thành viên nghiên cứu trước.

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức phiên họp đột xuất để xem xét, đánh giá các đề tài, sáng kiến và những vấn đề liên quan.

2. Trường hợp không thể tiến hành họp Hội đồng, Cơ quan thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch làm văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng; các thành viên cho ý kiến trực tiếp vào văn bản và gửi lại Cơ quan thường trực Hội đồng, trường hợp không có ý kiến trả lời thì xem như nhất trí với đề xuất của Cơ quan thường trực Hội đồng. Cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp ý kiến của các thành viên và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

Điều 6. Ban hành văn bản của Hội đồng và việc sử dụng con dấu

Các văn bản của Hội đồng được ban hành theo hệ thống văn bản của Bộ.

Hội đồng sáng kiến Bộ được sử dụng con dấu của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cho hoạt động của Hội đồng.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Vụ Tổ chức cán bộ, các thành viên Hội đồng sáng kiến Bộ và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, chưa hợp lý, cần điều chỉnh bổ sung, đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân phản ánh kịp thời về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp trình Bộ trưởng xem xét và quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



Cao Đức Phát

